

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧЕБНУЮ ЛИТЕРАТУРУ

Уважаемые преподаватели, обращаем Ваше внимание на особенности заполнения заявки на учебную литературу. Правильно оформленные заявки обеспечивают корректный поиск и заказ книг, а также создание электронной книгообеспеченности вуза. Мы надеемся на понимание с Вашей стороны и содействие.

1. Обязательным является заполнение всех полей.

2. Обязательным является строгое соответствие учебному плану при внесении данных о направлении, профиле (если есть), программе (если есть), дисциплине и т.п.

3. Обязательным является предоставление точных выходных данных заказываемой учебной литературы.

4. Нежелательно использование сокращений и аббревиатур.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, рассматриваться не будут.

Экземплярность заказываемой литературы рассчитывается как: основная литература – 1:2, дополнительная - 1:4 (то есть 0,5 и 0,25 экземпляра соответственно на 1 студента).

По вопросам оформления заявки и заказа учебной литературы просьба обращаться в Отдел комплектования и научной обработки документов. Контактное лицо – зав. отделом Огнева Лариса Валерьевна (97-15-72, вн. 2027; корпус №2, ауд. 60).

Форма заявки также размещена на сайте библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, раздел «Комплектование».